



Základní škola Kroměříž, 1. máje

1. máje 209/14, 767 01 Kroměříž

IČO: 47 93 45 81

Tel./fax 573 331 961, tel. 573 338 882, e-mail: zvs.km@volny.cz

Bankovní spojení: ČSOB, a.s. č. 153 924 829 / 0300

ŠKOLNÍ ŘÁD

Každé dítě má právo na vzdělání.

Škola rozvíjí osobnost žáků v plné šíři jeho možností, vybavuje žáky základními dovednostmi a návyky, vychovává k úctě k lidem a hodnotám, které svou prací vytvořili.

Pracovníci a žáci školy respektují soubor pravidel, kterými je denní život školy řízen.

**Projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2018
se schválenou platností od 1. 9. 2018**

Projednán a schválen školskou radou dne:

**Mgr. Milena Tunkerová
ředitelka školy**

ŠKOLNÍ ŘÁD BYL SESTAVEN NA ZÁKLADĚ TĚCHTO DOKUMENTŮ:

Zákoník práce v platném znění

Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění

Vyhláška 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

Vyhláška 27/2016 Sb. vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Zákon 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění

Zákon 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v platném znění

Listiny základních práv a svobod

Zákon 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění

Zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění

Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj.10 194/2002-14

Úmluva o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád v souladu s § 30, odst. 1) školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Školní řád v souladu s § 30, odst. 2) školského zákona obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

A. ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,

I. 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Práva žáků

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry rozumových a fyzických schopností.
3. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
8. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
9. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
10. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
11. Požádat vyučujícího o pomoc v případě neporozumění učivu.
12. Požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného pedagogického pracovníka cítil-li se v tísní (přímo nebo pomocí schránky důvěry).
13. Na ochranu zdraví, včasnou první pomoc, event. zajištění lékařské pomoci.
14. Na rovnoměrné rozvržení písemných i ústních zkoušek.
15. Vyjádřit zdvořile svůj názor a mínění.

2. Povinnosti žáků

1. Docházet řádně a včas do školy, řádně se vzdělávat.
2. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu.
3. Dodržovat školní řád, další školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému.
5. Přicházet do školy vybaven potřebnými pomůckami a potřebami, přicházet včas tak, aby byl přítomen začátku výuky.
6. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Při školních akcích mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s vyučujícím.
8. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody z nedbalosti jsou povinni zaplatit.
9. Svým chováním a jednáním nenarušovat průběh vyučování.
10. Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (bez hrubých a vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě).
11. Nepoužívat během vyučování žádná elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), při výuce mít vypnuté mobilní telefony.
12. Respektovat zákaz vnášení koloběžek, kolečkových bruslí a jízdních kol do školní budovy i do areálu školy z důvodu bezpečnosti.

I. 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, i na poradenskou pomoc školy.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Na jednání s třídním učitelem, učiteli, výchovnými poradci, vedením školy v době třídních schůzek nebo konzultací, v případě předchozí domluvy i mimo konzultace, stejně jako v akutních případech.
11. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
12. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně a včas.
2. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka - pokud tyto skutečnosti nesdělí, nenese škola odpovědnost za situaci, která vznikla v důsledku neinformovanosti.
3. Oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, včetně dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka. Dále změny v těchto údajích (např. osobní údaje žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení).
4. Spolupracovat s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a vedením školy při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáka. Na jejich vyzvání se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávacích nebo výchovných problémů žáka.
5. Účastnit se třídních schůzek a konzultací v době, kterou určí škola nebo dle individuální domluvy.
6. Pravidelně kontrolovat záznamy v žákovské knížce nebo deníčku, o své kontrole hodnocení a klasifikace provádět záznam - podpis na určeném místě v žákovské knížce.
7. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

I. 3. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

1. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilí, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí.
2. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žáku a zákonnému zástupci žáka pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školních vzdělávacích programů, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Zaměstnanci školy dodržují rovný přístup ke každému žáku. Dodržují vzájemnou úctu a respekt ke všem žákům.
6. Pedagogové zohledňují individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, rozvíjení jejich osobnost. Uplatňují účinné formy a metody výchovně vzdělávací práce.
7. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, může konzultovat termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
8. Žáci i zaměstnanci školy dodržují pravidla slušného chování.
9. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností dané školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

1. Žáci chodí do školy pravidelně.
2. Přicházejí do školy včas (aby se připravili na začátek vyučování) podle rozvrhu hodin nebo při akcích v rámci výuky podle pokynů vyučujících. Na vyučování, na akcích v rámci vyučování a mimoškolních akcích je účast žáků povinná.
3. Po vstupu do budovy se žáci přezouvají na určeném místě do vhodné obuvi (se světlou protiskluznou podrážkou), odloží si svůj svrchní oděv (bundu, kabát, čepici apod.) a ihned odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením a za dozoru vyučujícího.
4. Před zahájením vyučovací hodiny si připraví všechny potřebné učebnice, sešity, školní potřeby a žakovskou knížku. Případné zapomenutí omluví na začátku hodiny.
5. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem šetrně. Udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Chrání majetek před poškozením. V případě úmyslného poškození cizího majetku uhradí zákonní zástupci vzniklou škodu.
6. Žáci přinášejí do školy jen věci, které jsou v souladu s rozvrhem hodin a pokyny pedagogických pracovníků. Za ztrátu nepotřebných a drahých věcí či jejich poškození nenese škola odpovědnost.
7. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a přechovávání návykových látek (cigaret, drog, alkoholu, těkavých látek) do školy i na mimoškolní akce. Přísný zákaz platí rovněž pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo drahých věcí nepotřebných k výuce (nože, zbraně, zápalky, zapalovače, pyrotechnika apod.). Zákaz platí i pro manipulaci s otevřeným ohněm a hořlavými látkami.
Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
8. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují pouze pod vedením učitele.
9. Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.

10. Chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
11. Do tělesné výchovy, pracovního vyučování a na akce pořádané školou chodí žáci ustrojeni podle pokynů vyučujících. Do tělocvičny žáci vstupují pouze ve sportovní obuvi s bílou protiskluznou podrážkou.
12. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Zdraví zaměstnance školy i hosty školy. Dodržuje normy slušného chování. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
13. Během vyučování mají žáci vypnutý mobilní telefon. Žáci nepořizují vizuální ani zvukový záznam mobilním telefonem, nevyužívají informační komunikační technologie ke kyberšikaně.
14. Žáci během výuky nemanipulují s vlastní elektronikou (MP3 aj. přehrávače) – nepouštějí si hudbu ani hlasitě, ani do sluchátek.
15. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
16. Přestávky využívají k relaxaci a přípravě na vyučování. Dodržují pravidla bezpečnosti - nevstupují do cizích tříd, nezdržují se na schodišti a bezdůvodně nepřecházejí z patra do patra. Nepobývají v přízemí budovy, pokud zde nemají výuku.
17. Každý žák má právo na ochranu před jakoukoli formou násilí, diskriminace. Má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole.
18. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli, dozorujícímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
V případě nevolnosti nebo zranění žáka zajistí vyučující informování zákonných zástupců, případně předání žáka nebo jeho ošetření.
19. U prokázaných zdravotních nebo psychických obtíží žáka je zákonný zástupce povinen zajistit patřičné vyšetření na odborném pracovišti a o závěrech vyšetření co nejdříve informovat vedení školy.
20. Na odpolední vyučování nastupují žáci 15 minut před zahájením vyučování. Před vstupem do učeben se prezouávají.
21. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením pedagogických pracovníků. Ve školní jídelně se chovají ukázněně.
22. Při odchodu ze školy si žák v šatně neponechává žádné školní ani osobní věci.
23. Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci.
24. Při nepřítomnosti žáka ve škole je nutno ihned ohlásit obědy ve školní jídelně –
telefon 601 584 077.

2. 2. OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA VE VÝUCE

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých a zároveň velmi závažných (např. pohřeb rodinného příslušníka), požádá zákonný zástupce nezletilého žáka v **předstihu písemně** o uvolnění žáka z výuky.

Žádost na uvolnění z 1 hodiny žák předkládá učiteli příslušného předmětu, žádost na uvolnění na 1-3 dny třídnímu učiteli, na uvolnění na více jak 3 dny ředitelce školy.

Žádost na uvolnění ze závažných důvodů z odpolední výuky předkládá žák v ranní desetiminutovce.

2. V průběhu vyučování uvolňuje učitel příslušného předmětu nebo třídní učitel. Žák bude uvolněn z výuky po předložené písemné žádosti zákonného zástupce v žákovské knížce nebo v deníčku.

Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování nebo na školní akci na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka.

Žádost/Omluvenka musí obsahovat:

- Datum a přesný čas uvolnění

- Způsob odchodu ze školy – s doprovodem zákonného zástupce nebo samostatný odchod žáka

- Podpis zákonného zástupce

Žádají-li zákonní zástupci samostatný odchod žáka ze školy např. k lékaři, musí žádost obsahovat formulaci:

„Souhlasím, že syn/ dcera odejde ze školy sám/sama a přebírám za něho/za ni plnou zodpovědnost“.

Nebude-li tato věta v žádosti uvedena, žák nebude ze školy uvolněn.

Telefonická žádost o uvolnění bude akceptována jen tehdy, pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka osobně ve škole.

Dojde-li ke změně rozvrhu, bude tato skutečnost zákonným zástupcům oznámena v žákovské knížce. Pokud nebude toto sdělení podepsáno zákonným zástupcem, zůstane žák ve škole po dobu, kterou stanoví rozvrh.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen **nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (telefonicky, osobně nebo písemně).

Žák je povinen si soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. přednostně vyřizovat ve svém volném čase. Nepřítomnost ve výuce se omlouvá jen ze závažných důvodů.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

4. Každou absenci žáka je nutno omluvit písemně v žákovské knížce (omluvný list) nebo deníčku a předložit tuto omluvenku třídnímu učiteli první den příchodu do školy, nejpozději však do 2 dnů po skončení absence. Omluvenku podepisuje zákonný zástupce. V odůvodněných případech má třídní učitel právo vyžádat si kontrolní podpis zákonných zástupců.

5. Třídní učitel může v případě, že nepřítomnost nezletilého žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování požadovat, pokud to považuje za nezbytné (např. opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky napsané zákonným zástupcem nezletilého žáka.

6. Ve zcela výjimečných případech, individuálně stanovených a s ředitelkou školy projednaných případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak 3 dny.

7. Zameškané hodiny (omluvené i neomluvené) eviduje třídní učitel v třídní knize.

8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.

9. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin v jednom měsíci řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce písemně pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede zápis z pohovoru a uvede v něm způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. ev. odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

10. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin v jednom měsíci, svolá ředitel školy výchovnou komisi školy. Podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka se jednání komise účastní: ředitel školy nebo zástupce ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, zákonný zástupce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí písemně dopisem.

O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který podepíší zúčastněné osoby. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonného zástupce se v zápisu poznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

11. V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

12. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, postoupí ředitel školy v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

13. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při výuce není omluvena, bude zákonný zástupce písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.

2. 3. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin a zavírá se po ukončení všech akcí.
2. Žáci si odloží oděv a obuv na místě k tomu určeném. V průběhu výuky mohou žáci vstoupit do šaten pouze s pedagogem.
3. Od 7,50 do 8,00 probíhají ranní desetiminutovky s třídními učiteli v kmenových třídách.
4. Vyučování začíná v 8,00 hodin.
5. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
6. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vyučovací hodina		Přestávka
1.	8,00-8,45	
2.	8,55-9,40	8,45-8,55
3.	9,55-10,40	9,40-9,55
4.	10,50-11,35	10,40-10,50
5.	11,45-12,30	11,35-11,45
6.	12,35-13,20	12,30-12,35
7.	13,25-14,10	13,20-13,25
8.	14,15-15,00	14,10-14,15

7. Za kázeň a pořádek ve výuce odpovídají podle rozvrhu hodin vyučující. Za kázeň a pořádek o přestávkách zodpovídají pedagogové, kteří vykonávají dohled (podle rozvrhu dohledů).
8. O přestávkách je žákům umožněn pohyb po chodbách v patře, kde mají třídu.
9. Při organizaci výuky v jiném režimu než jsou vyučovací hodiny (besedy, exkurze, projekty, cvičení v přírodě apod.) stanoví délku přestávek pedagog, který je pověřen vedením akce s ohledem na charakter činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Je-li v těchto případech odlišná doba ukončení než podle rozvrhu, je doba ukončení písemně oznámena zákonným zástupcům.
10. Po skončení poslední vyučovací hodiny provedou žáci v učebnách běžný úklid:
zvednou židličky na lavice, utírou tabuli, vezmou si své osobní věci a pomůcky.
11. Mimoškolní akce ve škole probíhají podle časového plánu vždy za přítomnosti odpovědné osoby.
12. Stravování je zajištěno ve školní jídelně na Riegrově náměstí. Žáci do jídelny odcházejí v doprovodu pedagogických pracovníků vždy po ukončení výuky. Dohled nad žáky ve ŠJ vykonávají pedagogové dle plánu dohledů.
13. Dohled nad žáky je zahájen v 7,40 a ukončen po odchodu žáků z budovy školy. Přehled dohledů je vyvěšen v každém patře budovy školy.
14. Polední přestávku mohou žáci trávit mimo budovu školy jen v případě, donesou-li žádost zákonných zástupců o uvolnění.
15. Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn 15 minut před zahájením akce. Žáci se nesmí bez souhlasu pedagoga vzdálit z určeného místa.
16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEJY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3. 1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni žáci se ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech při výchovně vzdělávací práci, vyhotovuje a zaslá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
6. Při úrazu žáka je pedagog povinen poskytnout neprodleně první pomoc, nahlásit úraz nadřízenému pracovníkovi, informovat zákonného zástupce, úraz zapsat do knihy úrazů.
7. Žákům není dovoleno otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Žák je povinen zúčastňovat se akcí v rámci minimálního preventivního programu školy.
10. Žáci do školy nenosí věci, které nemají přímou souvislost s výukou (elektronické přístroje, vysoké finanční částky, cennosti). Za všechny věci tohoto charakteru si žáci ručí sami.
11. Pokud si žák do školy donese mobil, musí být v době vyučování vypnut. Nedodrží-li žák toto pravidlo, může mobil vyučující žákovi odebrat, položit mimo jeho dosah a vrátit žákovi po skončení výuky.
12. Každý pracovník, který otevírá budovu cizím příchozím osobám, zjistí důvod jejich návštěvy a dohlédne na to, aby se volně nepohybovali po budově.
13. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
14. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
15. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve školní cvičné kuchyni, keramické dílně, pracovně ICT, učebny s interaktivní tabulí zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
16. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými a nepedagogickými zaměstnanci.
17. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
18. Žák je povinen zúčastňovat se akcí v rámci minimálního preventivního programu školy.
19. Nejvyšší počet žáků ve třídě je stanoven vyhláškou 270/2017 Sb. v platném znění.
Počet žáků ve třídě: Základní škola - žáci s LMP 6 a nejvíce 14, žáci s kombinací vad 4 - 6
Základní škola speciální nejméně 4 a nejvíce 6.
20. Žáci do školy nenosí věci, které nemají přímou souvislost s výukou (elektronické přístroje, vysoké finanční částky).
21. Plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
22. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.

Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů a vyplní předepsané formuláře.

Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl se první.

VSTUP ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH OSOB DO BUDOVY ŠKOLY (v průběhu vyučování i mimo něj)

Zákonní zástupci a další návštěvy vstupují do budovy školy hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod označeným domácím telefonem do kanceláře školy.

Opraváři vstupují do budovy také hlavním vchodem, případně jiným dohodnutým vchodem za osobní účasti školníka.

3. 2. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI

1. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školní řád školy jasně vymezuje zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

2. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouření. Kouřit zde nesmějí žádné osoby.

1. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.

2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

3. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může vedení školy provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrželi u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepiše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

4. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce

za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal).

V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

5. Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit. Škola nemá místo, kam by si žáci takovéto věci odkládali. Platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí ve škole.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenesit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

6. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

7. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Úmyslným poškozením majetku školy se žák dopouští přestupku nebo trestného činu, a to s ohledem na rozsah způsobené škody. Škola po vyčíslení škody bude požadovat náhradu podle platných právních norem. Úmyslné poškození majetku bude považováno za závažné porušení školního řádu.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
7. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se rovněž zaznamenává do dokumentace školy.

8. ZA ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU SE POVAŽUJE:

- * neomluvené hodiny
- * úmyslné ublížení na zdraví a ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků
- * úmyslné ničení osobního nebo školního majetku
- * krádeže
- * lhaní
- * podvod (falšování podpisu, přepisování známek v ŽK nebo deníčku apod.)
- * svévolné opuštění školní budovy, svévolný odchod z hřiště apod.
- * hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům a žákům školy
- * vnesení návykových látek do budovy školy i areálu školy, užívání a distribuce OPL v budovách a v areálu školy v době výuky i při mimoškolních činnostech
- * kyberšikana

SANKČNÍ ŘÁD

Návrhy kázeňských opatření

I. Napomenutí TU:

- *zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK (nepořádnost...)
- *hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
- *vyrušování ve vyučování (bavení se, otáčení...)
- *nekázeň o přestávkách
- *pozdní příchod do hodin (ráno, dopolední výuka, odpolední výuka)
- *nepřezouvání se
- *porušování řádu školní jídelny
- *zapírání ŽK, ztráta ŽK
- *nedovolené opakované navštěvování ve třídách
- *nedovolené opakované přecházení mezi patry o přestávkách

II. Důtka TU

- *časté opakování přestupků z I. odst.
- *agresivní a hrubé chování vůči spolužákům
- *vulgární výrazy před učitelem
- *nevhodný způsob jednání s učitelem
- *prokazatelné lhaní a překrucování informací
- *opakovaný podvod při písemných pracích
- *krádeže („menší“ hodnoty)
- *záměrné ničení zařízení a vybavení školy

III. Důtka ŘŠ

- *časté opakování přestupků z II. odst.
- *cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana (šikana v počátečních stádiích)
- *vulgární mluva s učitelem, ponižování učitele, vysmívání se učiteli
- *kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)
- *alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)
- *pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)
- *krádeže („větší“ hodnoty)
- *záškoláctví
- *podvod v ŽK (přepisování známek, podpisy rodičů)

IV. Druhý stupeň z chování

- *byla udělena NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
- *opakované záškoláctví
- *výrazný přestupek z III. odst.

V. Třetí stupeň z chování

- *byla udělena dvojka z chování a žák se nezlepšil
- *velmi vážný přestupek (přestupky) proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy ...)
- *velmi závažné a soustavné porušování školního řádu (přestupky z III. odst.)

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je srozumitelné, jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, všestranné a věcné.
3. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Žáci ZŠ speciální jsou hodnoceni slovně.
5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace při přestupu žáka na jinou školu nebo pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
6. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
7. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
8. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
9. Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (značek).
10. Hodnocení žáka - klasifikace výsledků vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou obrazem úrovně vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu individuálního rozvoje. Zohledňují se jeho vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk. Klasifikace zahrnuje nejen ohodnocení individuálního pokroku, ale i píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Součástí hodnocení je i návod, jak pokračovat ve vzdělávání, jak odstranit nedostatky.
13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
17. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně zápisem do žákovské knížky a deníčků
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)

- kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- v pololetí a na závěr školního roku vysvědčením

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je respektována. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (tzn. na I. i II. stupni ZŠ je povoleno opakovat stejný ročník pouze jednou).

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Základní škola je rozdělena na 2 stupně. I. stupněm se rozumí 1. až 5. postupný ročník, II. stupněm se rozumí 6. až 9. postupný ročník. Základní škola speciální je rozdělena na 2 stupně. I. stupněm se rozumí 1. až 6. postupný ročník, II. stupněm se rozumí 7. až 10. postupný ročník.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

26. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně zápisem do žákovské knížky a deníčku
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě při mimořádném porušení školního řádu

7. Výchovná opatření:

- **Ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení **napomenutí třídního učitele i důtky třídního učitele**.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel zejména:

1. K závažnosti přestupku.
2. K četnosti a opakování přestupku.
3. K hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky.
4. K tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování.
5. K charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka.
6. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
7. Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky s chování.
8. Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Žák má právo na své sebehodnocení.
2. Pedagog postupně vede žáka k dovednostem hodnotit sám sebe způsobem přiměřeným věku žáků a jejich mentální úrovni.
3. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy před hodnocením pedagoga může předcházet sebehodnocení – žák si tak porovná svůj pohled na své výkony s pohledem pedagoga a ostatních spolužáků.

4. Cílem je, aby žák postupně sám dokázal hodnotit výsledky své práce - aby sám uměl posoudit, co se mu podařilo (uvědomil si své vlastní dílčí pokroky) a co ještě nezvládl. Žák tak získává nejen důležitou zpětnou vazbu o své práci, ale učí se hodnotit i své spolužáky.
5. Žák musí vědět, co se bude hodnotit, musí znát pravidla hodnocení.
6. Chybu je nutno v procesu učení chápat jako přirozenou věc, jako důležitý prostředek učení.
7. Vyučující vedou žáky k sebehodnocení v průběhu práce i po jejím skončení. Formou řízeného rozhovoru pomáhají žákům najít klady i nedostatky jejich práce (žáci komentují své výkony a výsledky). Důraz je kladen na povzbuzení a hledání možností dalšího rozvoje žáků.
8. K sebehodnocení lze individuálně využívat i další formy – např. používat různé symboly a jednoduché obrázky, motivační razítka nebo grafická znázornění jako ukazatele míry splnění požadavků z pohledu samotných žáků.
9. Poznání vlastních možností je důležitým faktorem při plánování dalšího uplatnění. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, stanovení kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- jazyková správnost ústního a písemného projevu (s individuálním přihlédnutím k možnostem žáka)
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost (i po návodu pedagoga). Ústní a písemný projev mívá nepodstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je přesný a je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen (dle svých možností) samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, tvořivě, v jeho logice se vyskytují částečně chyby. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně studovat vhodné texty s menší pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků částečně mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Dopouští se chyb. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Samostatně studovat je schopen pouze podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Praktické činnosti převládají v předmětu Člověk a svět práce a Pracovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba a pomůcek, nástrojů, náradí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák během pololetí má neomluvenou absenci (od 11 neomluvených hodin do 25 neomluvených hodin).

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák během pololetí má neomluvenou absenci (od 26 neomluvených hodin).

3.3. Celkové hodnocení prospěchu

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky 48/2005 Sb. § 14 odst. 2 v platném znění,

b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Stupně vzdělání

1. Stupeň **základního vzdělání** získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole.

2. Stupeň **základny vzdělání** získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole speciální.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (od 11 neomluvených hodin do 25 neomluvených hodin).
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (25 a více neomluvených hodin).

8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy (vyučující upřednostňuje formu, která danému žákovi odpovídá jeho věku, možnostmi a postižení)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (KPPP, SPC)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je doporučen ve zprávě psychologa jiný způsob.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

10. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možno žáka ani v náhradním termínu hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všichni žáci školy jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Do naší školy byli zařazení na základě psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra.

Někteří žáci školy vyžadují speciální péči (jiné formy a metody práce) s ohledem na jejich další postižení (kromě mentálního postižení) smyslové vady, tělesné postižení, autismus, různá zdravotní omezení.

Tito žáci pracují podle individuálního vzdělávacího plánu – IVP (na základě žádosti zákonných zástupců) nebo podle plánu individuálního rozvoje - PIR. Kritériem hodnocení výsledků jejich práce je potom plnění IVP nebo PIR.

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

9. Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

10. Klasifikace a hodnocení prospěchu a chování žáků ZŠ speciální

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se na vysvědčení hodnotí slovně

- širší slovní hodnocení
- formalizované slovní hodnocení

Formalizované slovní hodnocení zohledňuje druh a rozsah postižení.

1. **Chování žáka** se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování Školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích.

Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada

Stupeň 1- velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažnějších přestupků proti pravidlům slušného chování a ustanoveními školního řádu. Zpravidla i přes důtku třídního učitele se dopouští dalších přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Žák má 10 až 25 neomluvených hodin.

Stupeň 3 - neuspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se takových závažných přestupků nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla i přes důtku ředitelky školy se dopouští dalších přestupků. Žák má 25 a více neomluvených hodin.

Hodnocení – mentálně postižení					
předmět	1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	5. stupeň
Čtení a řečová výchova	samostatně čte a využívá řečové prostředky	s částečnou pomocí čte a využívá řečové prostředky	s pomocí čte a využívá řečové prostředky	pouze s trvalou pomocí čte a využívá řečové prostředky	učivo dosud zatím nezvládá
Psaní	píše samostatně, čitelně a úhledně	píše úhledně a čitelně	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informační a komunikační technologie	samostatně zvládá základy práce na PC	s částečnou pomocí zvládá základy práce na PC	s pomocí zvládá základy práce na PC	pouze s trvalou pomocí zvládá práce na PC	učivo dosud nezvládá
Věcné učení	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá a má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý a pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

<i>předmět</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>	<i>4. stupeň</i>	<i>5. stupeň</i>
Dějepis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výchova k občanství	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Fyzika	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Chemie	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Přírodopis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Zeměpis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výchova ke zdraví	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá

Hodnocení – zrakově postižení					
<i>předmět</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>	<i>4. stupeň</i>	<i>5. stupeň</i>
Čtení a řečová výchova	samostatně čte Braillovo písmo a využívá řečové prostředky	s částečnou pomocí čte Braillovo písmo a využívá řečové prostředky	s pomocí čte Braillovo písmo a využívá řečové prostředky	pouze s trvalou pomocí čte Braillovo písmo a využívá řečové prostředky	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně, s využitím pomůcek pro nevidomé	píše s částečnou pomocí s využitím pomůcek pro nevidomé	píše s pomocí s využitím pomůcek pro nevidomé	píše pouze s trvalou pomocí s využitím pomůcek pro nevidomé	učivo dosud nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo nezvládá
Informační a komunikační technologie	samostatně zvládá základy práce na PC	s částečnou pomocí zvládá základy práce na PC	s pomocí zvládá základy práce na PC	pouze s trvalou pomocí zvládá práce na PC	učivo dosud nezvládá
Věcné učení	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá a má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý a pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

Hodnocení – zrakově postižení					
<i>předmět</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>	<i>4. stupeň</i>	<i>5. stupeň</i>
Dějepis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výchova k občanství	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Fyzika	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Chemie	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Přírodopis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Zeměpis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výchova ke zdraví	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá

Hodnocení – komunikační postižení					
<i>předmět</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>	<i>4. stupeň</i>	<i>5. stupeň</i>
Čtení a řečová výchova	čte a komunikuje samostatně s využitím AAK	čte a komunikuje s částečnou pomocí s využitím AAK	čte a komunikuje s pomocí s využitím AAK	čte a komunikuje pouze s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně, čitelně a úhledně	píše úhledně a čitelně	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo nezvládá
Informační a komunikační technologie	samostatně zvládá základy práce na PC	s částečnou pomocí zvládá základy práce na PC	s pomocí zvládá základy práce na PC	pouze s trvalou pomocí zvládá práce na PC	učivo dosud nezvládá
Věcné učení	učivo chápe a správně reprodukuje s využitím AAK	učivo rozumí a na otázky správně odpovídá s využitím AAK	učivo částečně zvládá s využitím AAK	učivo zvládá jen s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, případně zpívá	má dobrý rytmus, případně zpívá	poslouchá hudbu, případně rád zpívá	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý a pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

Hodnocení – komunikačně postižení					
<i>předmět</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>	<i>4. stupeň</i>	<i>5. stupeň</i>
Dějepis	učivo chápe a správně reprodukuje s využitím AAK	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá s využitím AAK	učivo částečně zvládá s využitím AAK	učivo zvládá jen s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Výchova k občanství	učivo chápe a správně reprodukuje s využitím AAK	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá s využitím AAK	učivo částečně zvládá s využitím AAK	učivo zvládá jen s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Fyzika	učivo chápe a správně reprodukuje s využitím AAK	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá s využitím AAK	učivo částečně zvládá s využitím AAK	učivo zvládá jen s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Chemie	učivo chápe a správně reprodukuje s využitím AAK	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá s využitím AAK	učivo částečně zvládá s využitím AAK	učivo zvládá jen s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Přírodopis	učivo chápe a správně reprodukuje s využitím AAK	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá s využitím AAK	učivo částečně zvládá s využitím AAK	učivo zvládá jen s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Zeměpis	učivo chápe a správně reprodukuje s využitím AAK	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá s využitím AAK	učivo částečně zvládá s využitím AAK	učivo zvládá jen s trvalou pomocí s využitím AAK	učivo dosud nezvládá
Výchova ke zdraví	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá

Hodnocení – autismus					
<i>předmět</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>	<i>4. stupeň</i>	<i>5. stupeň</i>
Čtení a řečová výchova	čte plynule s porozuměním a samostatně komunikuje	čte a komunikuje s částečnou pomocí	čte a komunikuje s pomocí	čte a komunikuje pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně, čitelně a úhledně	píše úhledně a čitelně	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo nezvládá
Informační a komunikační technologie	samostatně zvládá základy práce na PC	s částečnou pomocí zvládá základy práce na PC	s pomocí zvládá základy práce na PC	pouze s trvalou pomocí zvládá práci na PC	učivo dosud nezvládá
Věcné učení	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, případně zpívá	má dobrý rytmus, případně zpívá	poslouchá hudbu, případně zpívá	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý a pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

Hodnocení – autismus					
<i>předmět</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>	<i>4. stupeň</i>	<i>5. stupeň</i>
Dějepis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výchova k občanství	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Fyzika	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Chemie	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Přírodopis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Zeměpis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výchova ke zdraví	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá

Formalizované slovní hodnocení pro žáky těžce mentálně postižené a souběžně postižení více vadami – školní vzdělávací program „Kouzelný svět“

Hodnocení – těžce mentálně postižení a souběžně postižení více vadami					
<i>předmět</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
Rozumová a Řečová výchova	Učivo rozumí, učivo reprodukuje	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá s trvalou pomocí	Učivo zvládá pouze s plným fyzickým vedením
Smyslová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá s trvalou pomocí	Učivo zvládá pouze s plným fyzickým vedením
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch, zpívá	Má dobrý rytmus, zpívá	Má kladný vztah k hudbě	Se zájmem poslouchá hudbu	Vnímá hudbu a vibrace hudebních nástrojů
Výtvarná výchova	Je tvořivý a pracuje samostatně	Pracuje s menší dopomocí	Pracuje pouze s pomocí a slovním doprovodem	Při práci potřebuje trvalou pomoc a vedení	Při práci potřebuje trvalou pomoc a plné fyzické vedení
Pohybová a Rehabilitační tělesná výchova	Cvičí samostatně	Cvičí s menší dopomocí	Při cvičení potřebuje vedení	Při cvičení potřebuje trvalou pomoc a vedení	Při cvičení potřebuje trvalou pomoc a plné fyzické vedení
Pracovní výchova	Má vytvořeny dovednosti a návyky a pracuje samostatně	Má vytvořeny dovednosti a návyky, pracuje s menší dopomocí	Upevňuje si dovednosti a návyky, pracuje pouze s pomocí	Vytváří si dovednosti a návyky, pracuje s vedením	Vytváří si dovednosti a návyky, trvale potřebuje plné fyzické vedení

11. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád schvaluje školská rada po projednání pedagogickou radou.
2. Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele školy.
3. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.
4. Školní řád byl projednán na pedagogické radě 27. 8. 2018.
5. Školní řád byl schválen školskou radou
6. Školní řád je platný od 1. 9. 2018.

Kroměříž 27. 8. 2018

Mgr. Milena Tunkerová
ředitelka školy

VE ŠKOLE DODRŽUJI TATO PRAVIDLA

1. *Do školy chodím včas a slušně upravený/á.*
2. *Pravidelně se připravuji na vyučování.*
3. *Slušně se chovám ve všech prostorách školy i mimo ně.*
4. *Zdravím dospělé osoby.*
5. *Po příchodu do školy se v šatně přezuju, odložím bundu, čepici. Cenné věci si odnesu s sebou do třídy.*
6. *Do třídy přicházím nejpozději v 7,50 hodin. Dodržuji zasedací pořádek.*
7. *Na lavici si připravím žákovskou knížku, učebnice, sešity a psací potřeby pro následující hodinu.*
8. *Vypnu mobilní telefon.*
9. *Během vyučovací hodiny neruším její průběh, nejím, nežvýkám a nehraji si s mobilem, nepoužívám sluchátka k poslechu hudby.*
10. *Třídu mohu opustit pouze ve výjimečných případech se souhlasem učitele.*
11. *Dbám na pořádek a čistotu nejen na svém místě, ale i v dalších prostorách školy a v jejím okolí.*
12. *Vážím si nejen věci svých, ale i věci spolužáků a majetku školy.*
13. *Plním všechny pokyny vyučujících.*
14. *Budovu školy opouštím sám/sama pouze po skončení dopoledního a odpoledního vyučování. Jinak jen na základě písemné žádosti rodičů. Budu připomínat rodičům, aby mě v případě mé nepřítomnosti ve škole vždy včas omluvili. Jdu nejkratší cestou domů nebo na zastávku autobusu.*
15. *Nezapomínám pomůcky a domácí úkoly.*
16. *Nenosím do školy předměty, které mohou ohrozit mé zdraví a zdraví spolužáků.*
17. *Nenosím do školy drahé věci ani více peněz než potřebuji.*
18. *Ve škole nosím obuv na přezutí a sportovní obuv s bílou protiskluznou podešví.*
19. *Nepřisvojuji si věci, které mi nepatří.*
20. *Vyhýbám se všem projevům ponižování a ubližování spolužákům.*
21. *Vyhýbám se kouření, pití alkoholu, užívání drog a dalších škodlivých látek.*
22. *Vím, že mohu učitelům sdělit svá trápení.*
23. *Dodržuji pravidla slušného chování – pozdravím, poprosím, poděkuji, pomohu...*

V Kroměříži dne _____

Podpis žáka